

天印签章系统软件 V3.0 PDF 版 用户使用手册

杭州天谷信息科技有限公司

2014 年 9 月

保密声明

本文档包含杭州天谷信息科技有限公司的专用商业信息和保密信息。本文档保密时间为20年。

接受方同意维护本文档所提供信息的保密性，承诺不对其进行复制，或向其他公司或个人公开此信息。对于以下三种信息，接受方可不向天谷公司承担保密责任：

- 可以通过其他渠道公开获得的信息；
- 天谷科技承诺可公开的信息；
- 已超过保密时间要求的信息。

文档修改记录

序号	修改人	修改时间	内容说明
1	陈沁	2014-9-29	创建文档

目 录

1 安装前准备工作	4
2 软件安装	4
3 PDF 文件浏览功能	7
3.1 文件 (F)	7
3.2 查看 (V)	8
3.3 转到 (G)	10
3.4 缩放 (Z)	10
3.5 收藏 (A)	10
3.6 设置 (S)	11
4 PDF 签章功能	12
4.1 使用前准备工作	12
4.2 单页签章	12
4.3 签骑缝章	14
4.4 手写签名	14
4.5 多页签章	15
4.6 文档批注	15
4.7 批量签章	16
4.8 批量验证	18
4.9 关键字签章	19
4.10 云端签章	19
4.10.1 单页签章	19
4.10.2 签骑缝章	20
4.10.3 手写签名	22
4.10.4 多页签章	23
4.10.5 关键字签章	25
5 产品服务信息	26

1 安装前准备工作

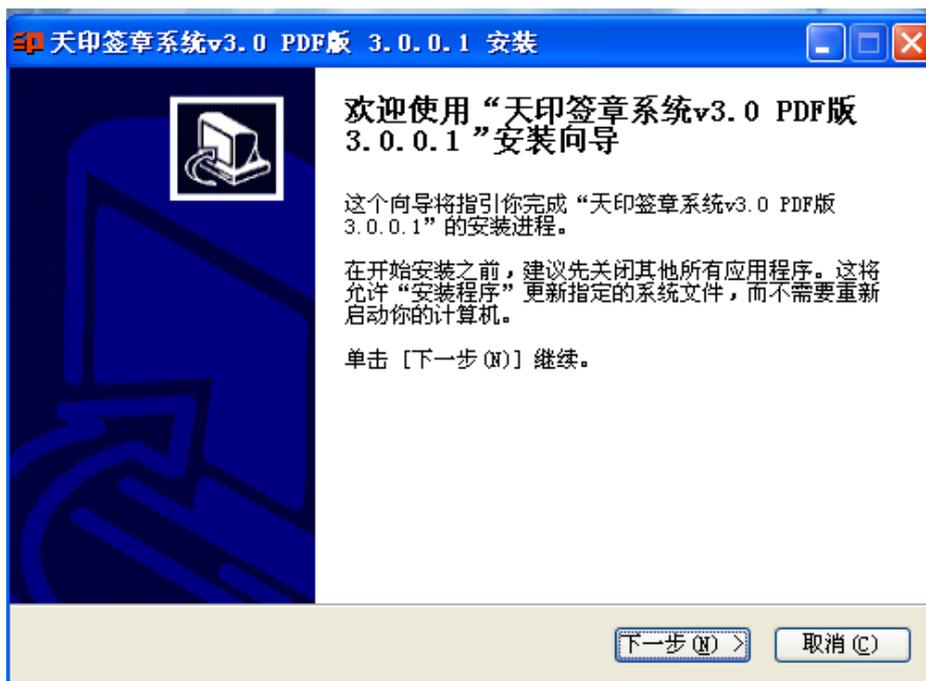
支持的操作系统：Windows XP (SP1\SP2\SP3)、Windows 7 (家庭版、专业版、企业版、旗舰版)、Windows 8。

支持的浏览器：IE 6.0\IE7.0\IE8.0\IE9.0\IE10\IE11、360 浏览器、搜狗浏览器等 IE 内核浏览器。

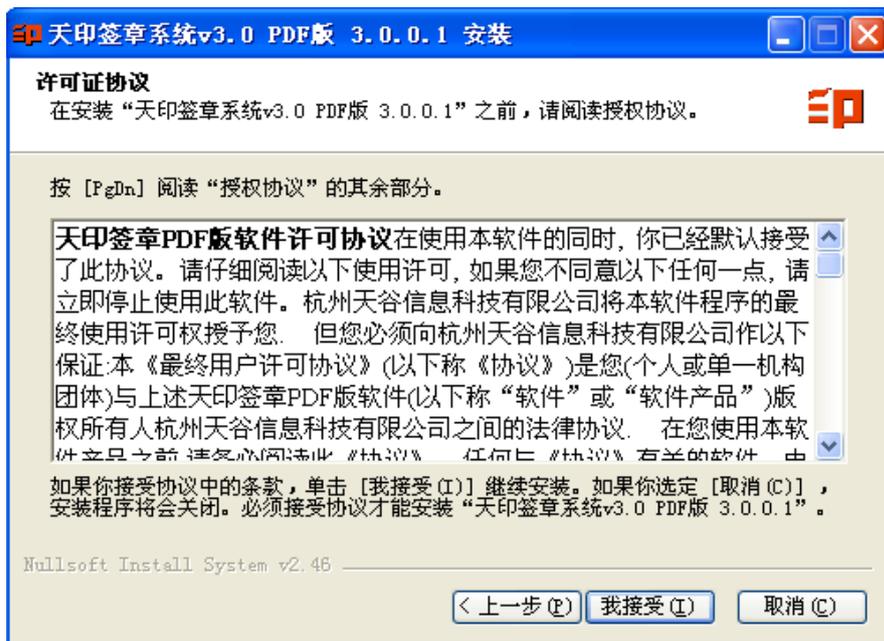
在安装前，请确保已安装.net framework 2.0 以上版本。

2 软件安装

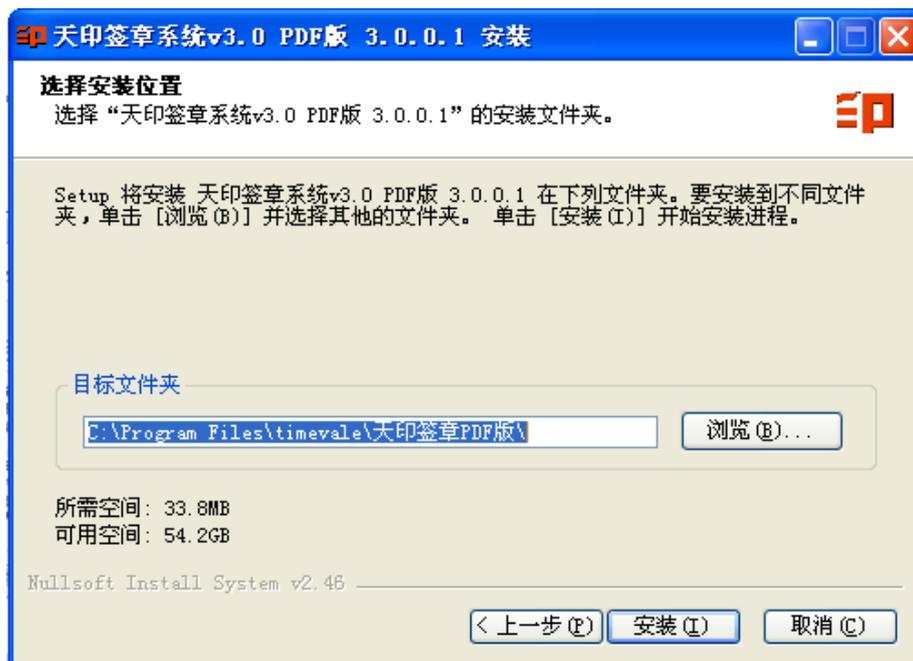
第一步：双击安装包，出现以下页面。



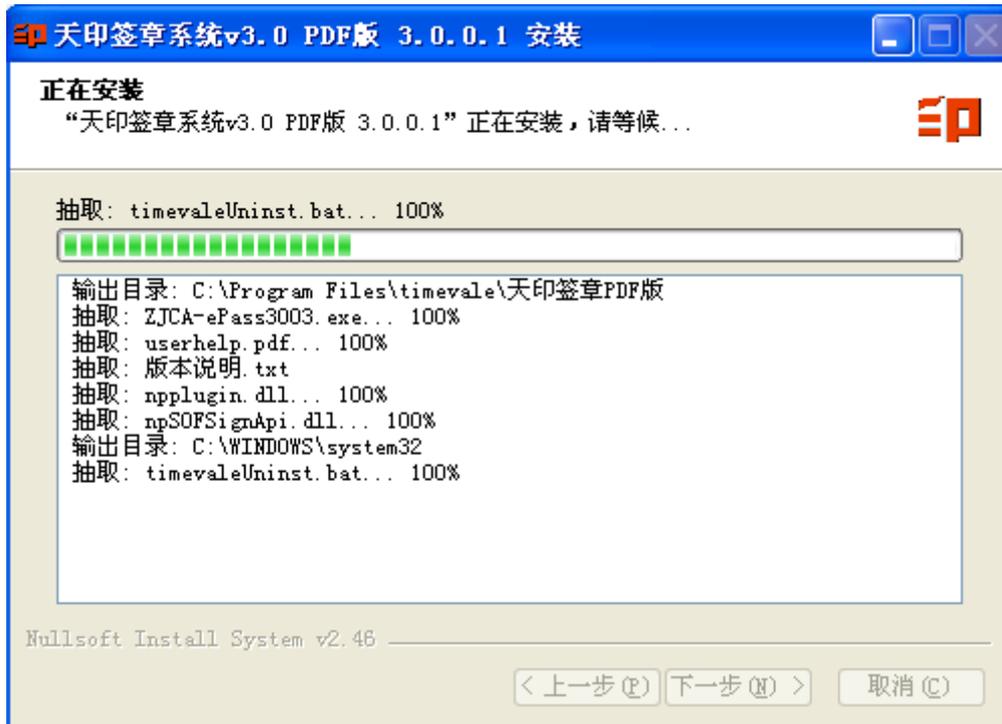
第二步：点击下一步，



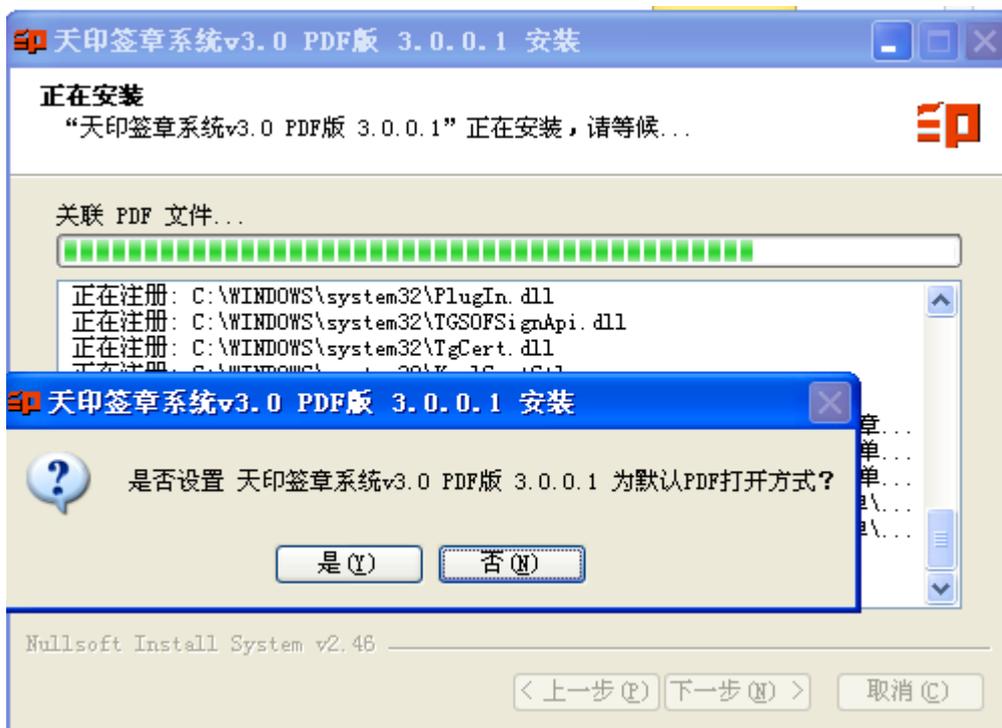
第三步：选择“我接受”



第四步：选择安装目录后，点击“安装”



第五步：选择是否设置“天印签章系统 3.0 PDF 版为默认打开方式？”



选择后完成安装，桌面有快捷方式。

3 PDF 文件浏览功能

3.1 文件 (F)

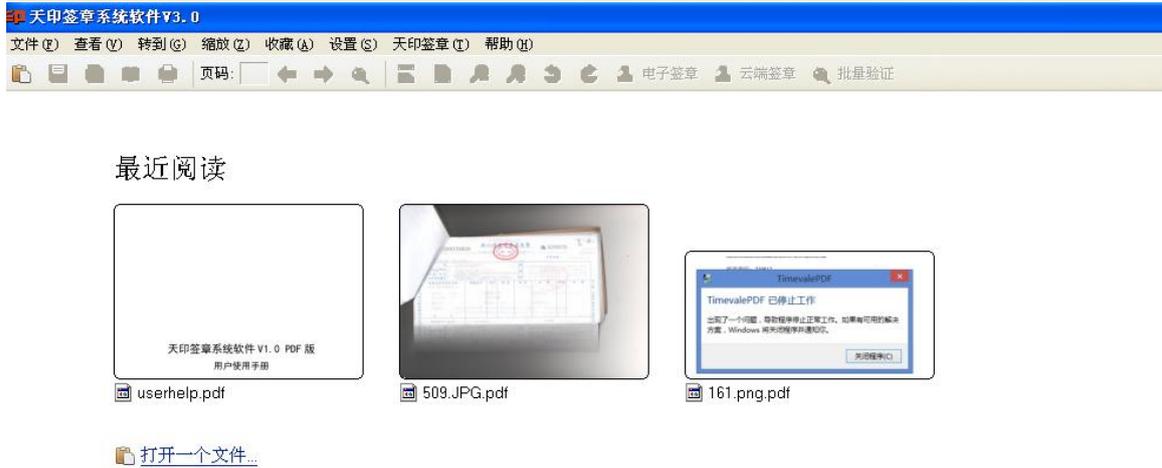
- 打开文件功能：

通过桌面快捷方式打开“天印签章系统 V3.0 PDF 版”软件：

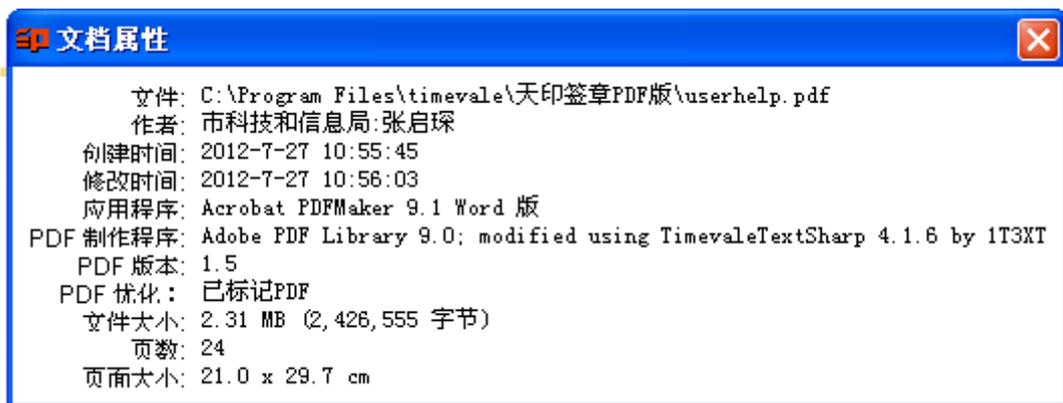


打开一个文件的方法有三种：

- 1) 方法一，通过点击最近阅读—打开一个文件、
- 2) 方法二，通过文件菜单下的“打开”按钮来通过 Windows 资源管理器打开、
- 3) 方法三，之前打开过的文件可以通过最近阅读来打开。 下图说明了如何通过最近阅读来打开文件：

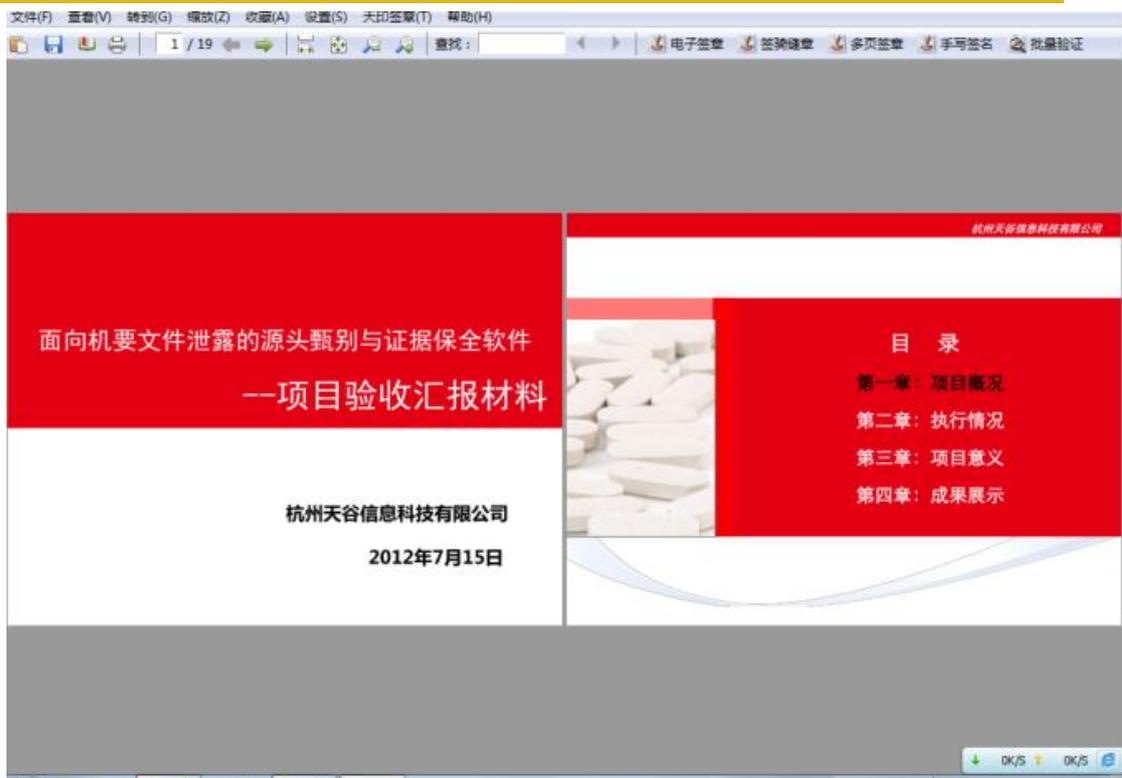


- 关闭文件功能：使用“文件”菜单中的“关闭”功能实现。
- 另存文件功能：使用“文件”菜单中的“另存为”功能实现。
- 重命名文件功能：使用“文件”菜单中的“重命名”功能实现。
- 打印文件功能：使用“文件”菜单中的“打印”功能实现：
- “属性”功能：可以查看文档属性，如下图所示：

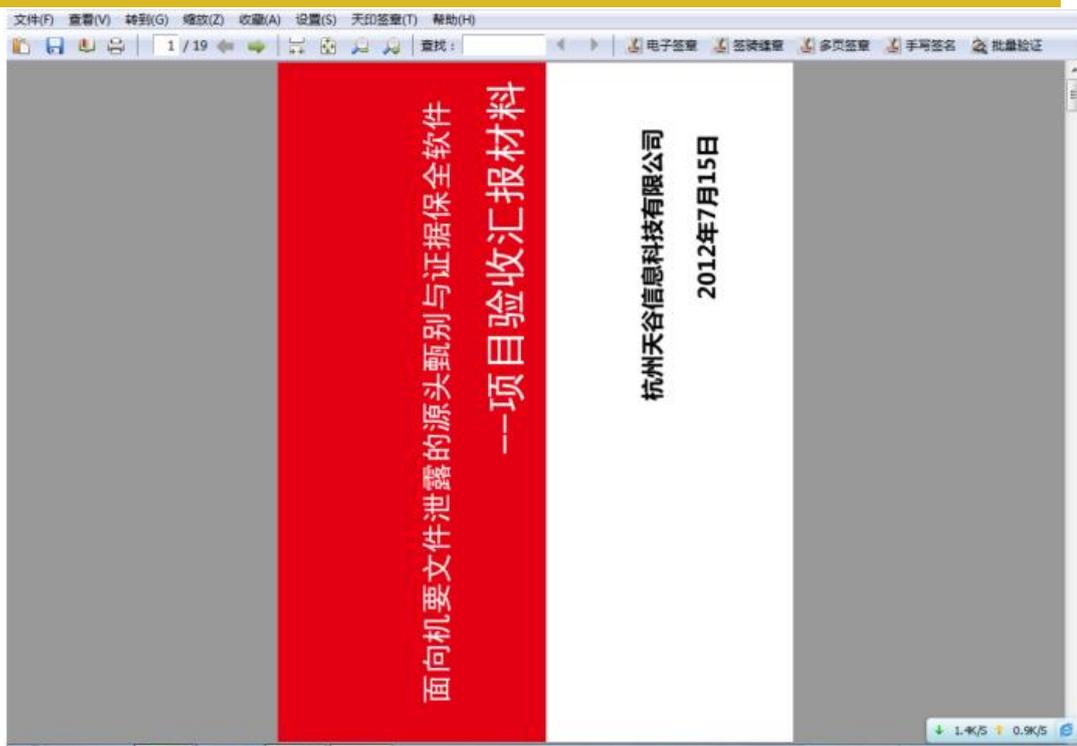


3.2 查看 (V)

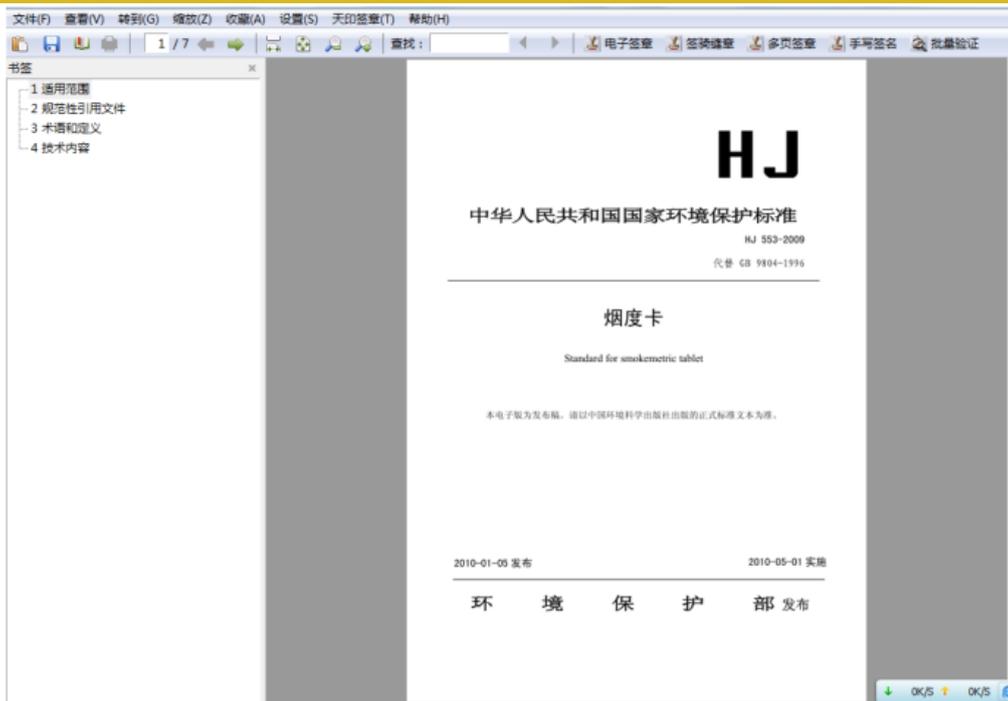
- 单页视图：在屏幕中仅显示一整页内容
- 双页视图：在屏幕中显示两页内容：



- 书籍视图：类似于书籍的阅读效果。
- 连续显示页面：连续显示页面，在浏览器右侧有可上下拖动的“滑块”。
- 向左旋转：PDF 内容向左翻转。如下：



- 向右旋转：PDF 内容向右翻转。
- 幻灯片功能：实现幻灯片播放效果。
- 全屏
- 书签功能：针对有书签的 PDF 文件，可以以书签方式来查看：如下图

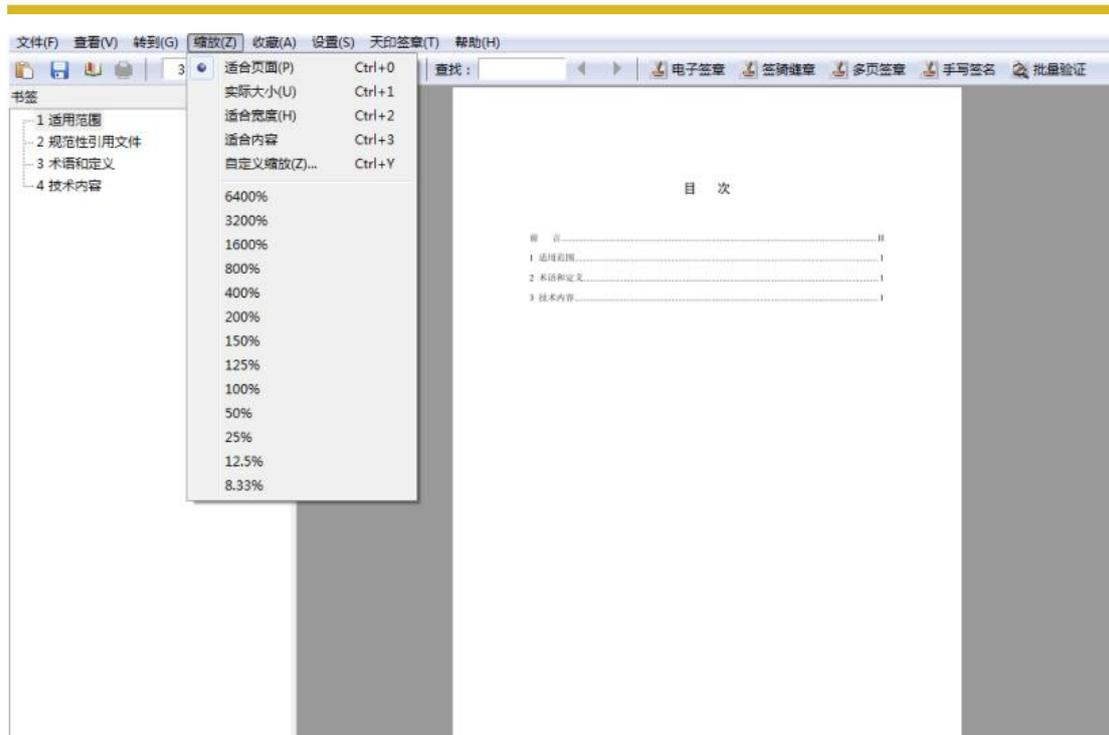


- 显示工具栏：可以显示/不显示工具栏。
- 全选：可以将 PDF 文档内容全部选择。
- 复制选择内容：可以将所选择的文档内容予以复制。

3.3 转到 (G)

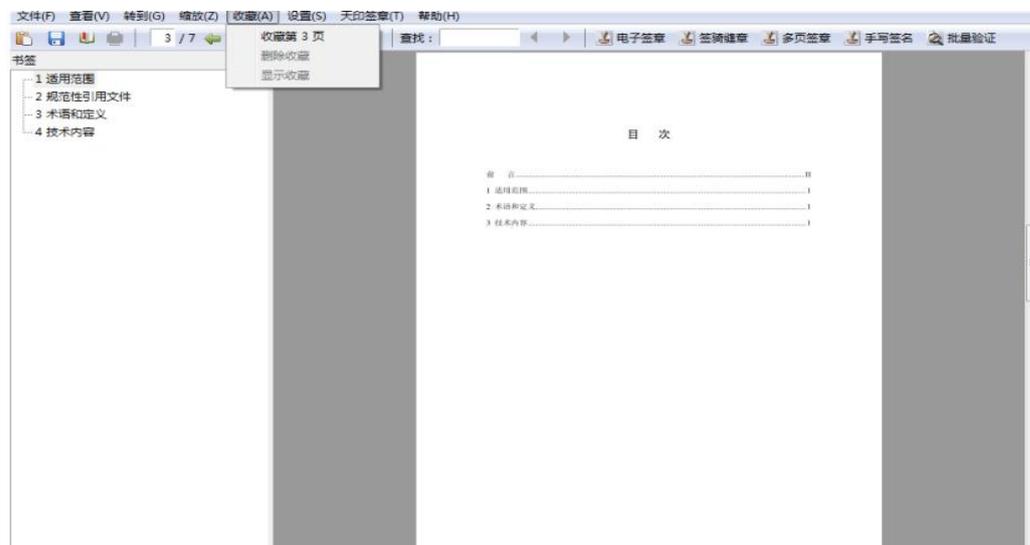
- 转到指定页：可以根据需要，定位到“上一页”“下一页”“第一页”“最后一页”或者指定的页码。
- 查找功能：输入文字信息，在全文对该文字进行搜索。

3.4 缩放 (Z)



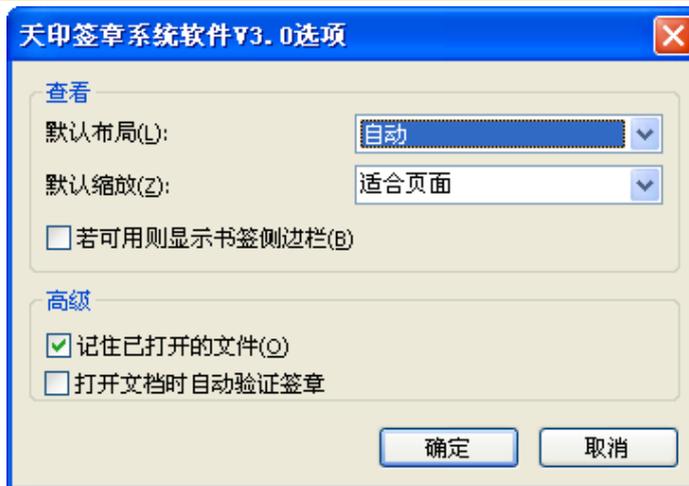
可以根据需要缩放 PDF 图像的大小。

3.5 收藏 (A)



3.6 设置 (S)

- 阅读选项设置：可设置页面布局等功能。



- 签章选项设置：可设置水印，服务器地址等相关信息。



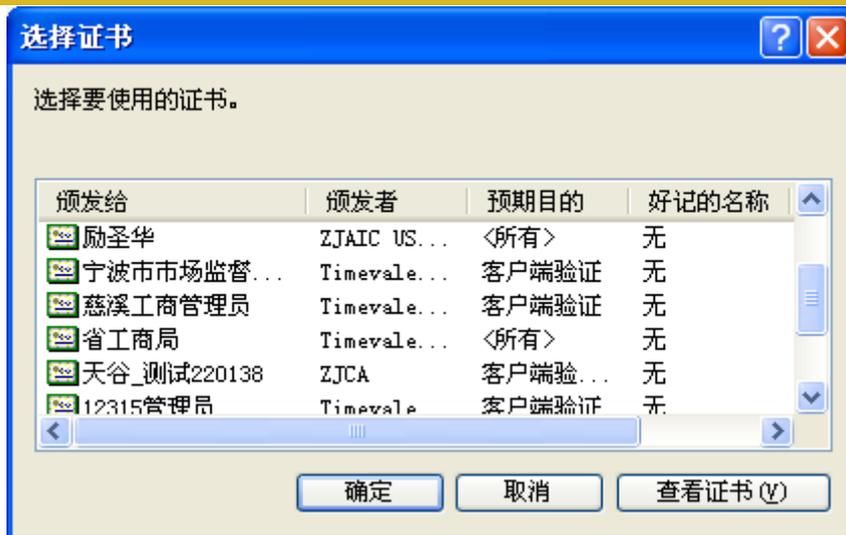
4 PDF 签章功能

4.1 使用前准备工作

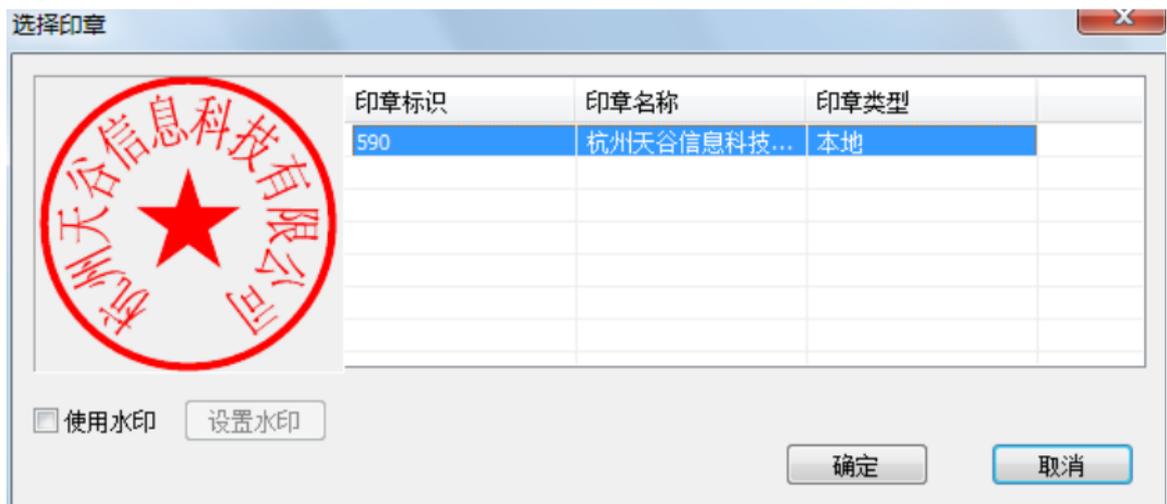
请确保您已经在天谷科技开通电子签章。

4.2 单页签章

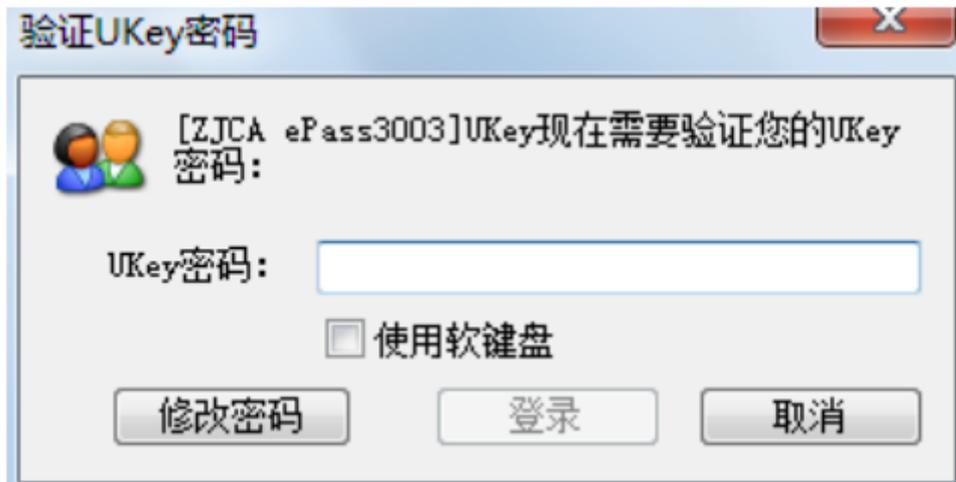
第一步，点击电子签章按钮：



第二步，选择一张数字证书，这里选择“杭州天谷信息科技有限公司”：



第三步，点击“确定”按钮，在指定位置加盖电子签章，这个过程需要输入证书私钥对应的保护口令：



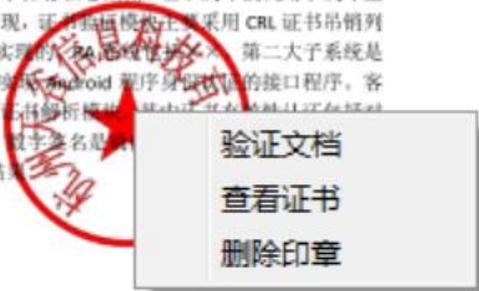
第四步，输入口令后，即可在指定位置加盖电子签章，如下：



第五步，右键点击印章，可以出现以下菜单：

和用户单位之间的网络，用户在登录其各应用程序时，使用数字证书来替代账号与密码。

系统主要由两大部分组成，分别是数字证书签发管理系统和 Android 终端证书认证接口模块。数字证书签发管理系统主要实现数字证书的生命周期管理，如证书新领、挂失、解挂、延期、吊销、重发等，并提供证书发布、验证功能。数字证书签发管理系统从大模块上分为 CA 系统和 RA 系统，其中 CA 系统主要用于证书的核心业务处理，而 RA 系统是各项业务的前台展现。CA 系统由 X X X 组成，密钥管理模块用于实现用户密钥的生成和管理。CA 管理界面主要用于管理员对 CA 策略的定义、CA 数据库用于保存信息数据、证书发布模块用于发布签发完成的数字证书，本项目采用 OPENLDAP 来实现，证书吊销模块主要采用 CRL 证书吊销列表的方式。CA 系统我们是基于 OPENSSL 项目来实现的。RA 系统管理 X X X。第二大子系统是 Android 客户端接口，主要是一套调用数字证书实现 Android 程序身份认证的接口程序。客户端接口主要包括证书有效性认证、数字签名、证书解析模块。证书解析模块用于解析证书证书的信任链认证、有效期认证和黑名单认证；数字签名是；证书解析模块用于向应用程序传递证书认证的结果。



在以上菜单中可以验证文档的完整性，可以查看文档的签名人证书，也可以删除该印章。

4.3 签骑缝章

签骑缝章功能可以实现传统的“骑缝章”功能，也就是在每一个的页面上均留下部分印章，可以通过无边距打印机打印后看到效果。其使用过程，与 4.2 节电子签章过程相同。

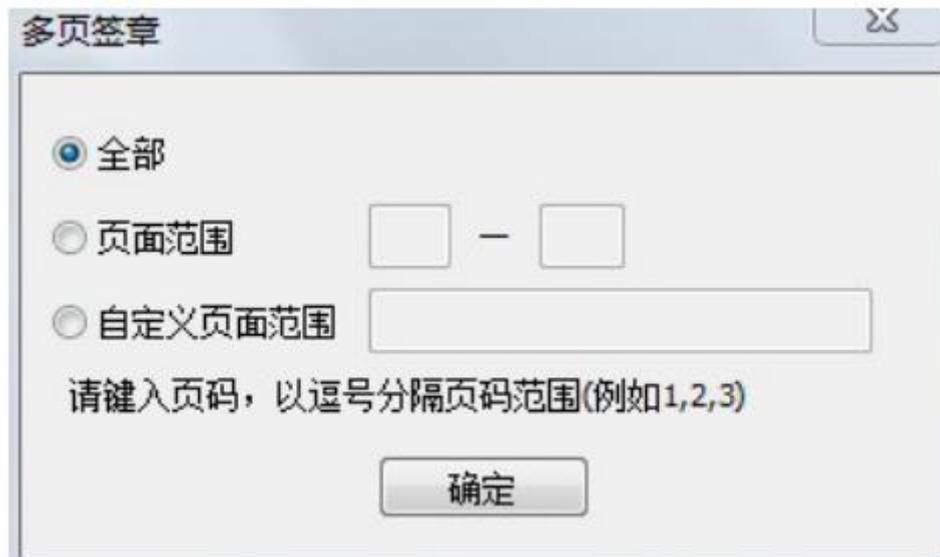
4.4 手写签名

手写签名需要与手写笔（鼠标）配合，实现基于数字证书的手写签名。与电子签章不同的是，电子签章（图像）是固定保存在服务器端的，手写签名（图像）是临时生成的。手写签名的生成的过程如下：



4.5 多页签章

多页签章实现了在指定页的相同位置盖章的功能。可以选择在全部页、连续页以及指定页加盖电子签章，如下图所示：



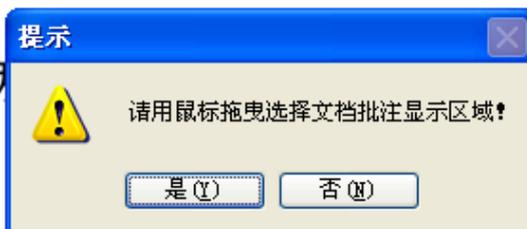
4.6 文档批注

第一步：点击“文档批注”，显示“请用鼠标拖拽选择文档批注显示区域！”

为了防止印章被盗用，或者定义电子签章仅在电子环境中有效。

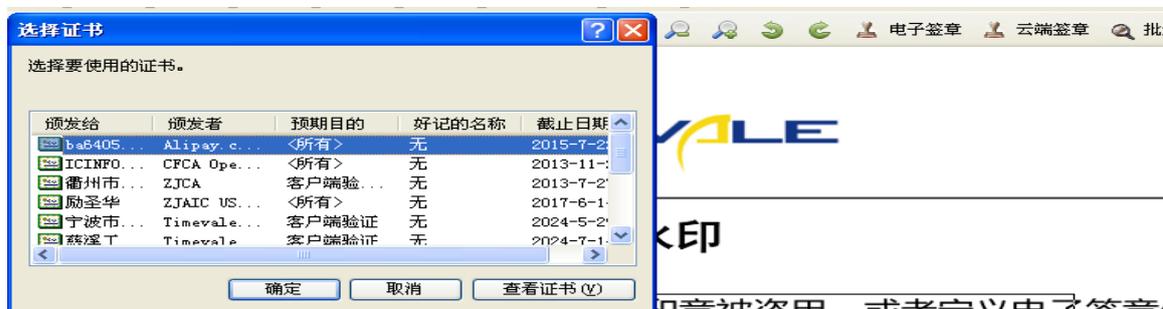
具体方法有两种：

一、在“天印签章”



中试用水印

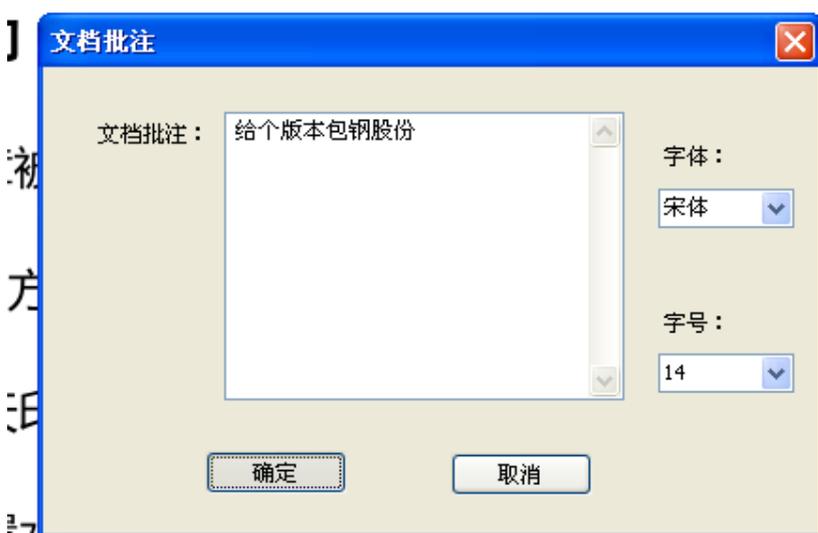
第二步：选择对应的数字证书。



字水印功能。具体方法有两种：

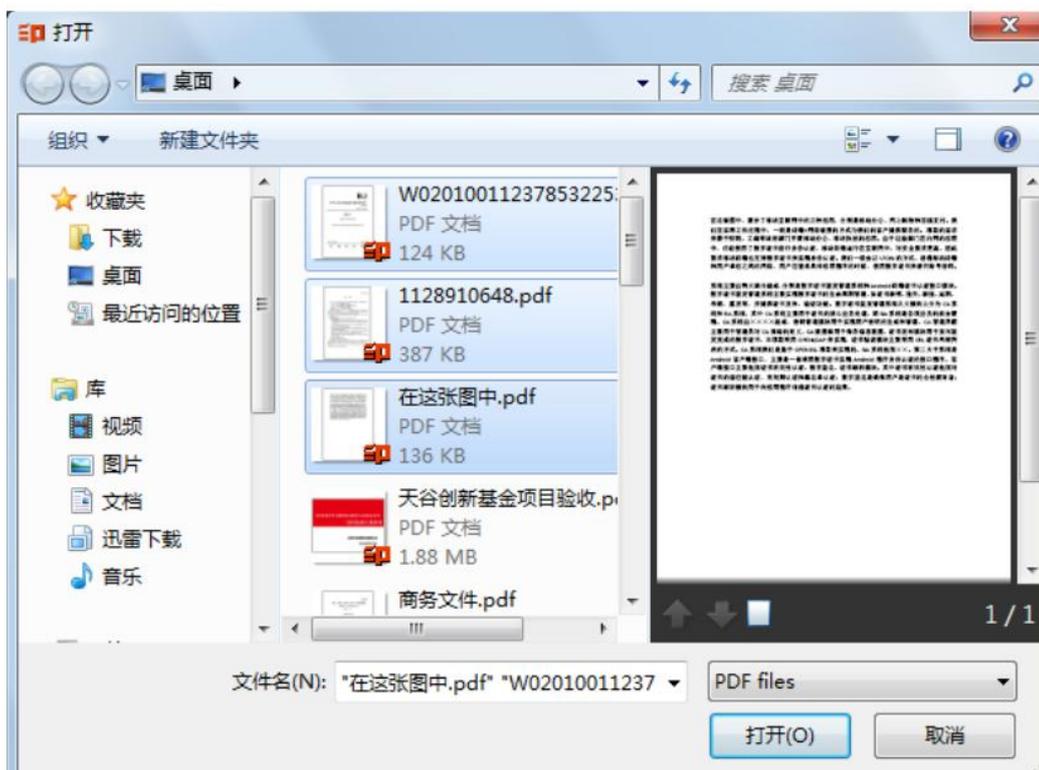
第三步：输入批注内容（可设置字体样式与大小），点击“确定”完成批注，或点

击“取消”，修改批注。

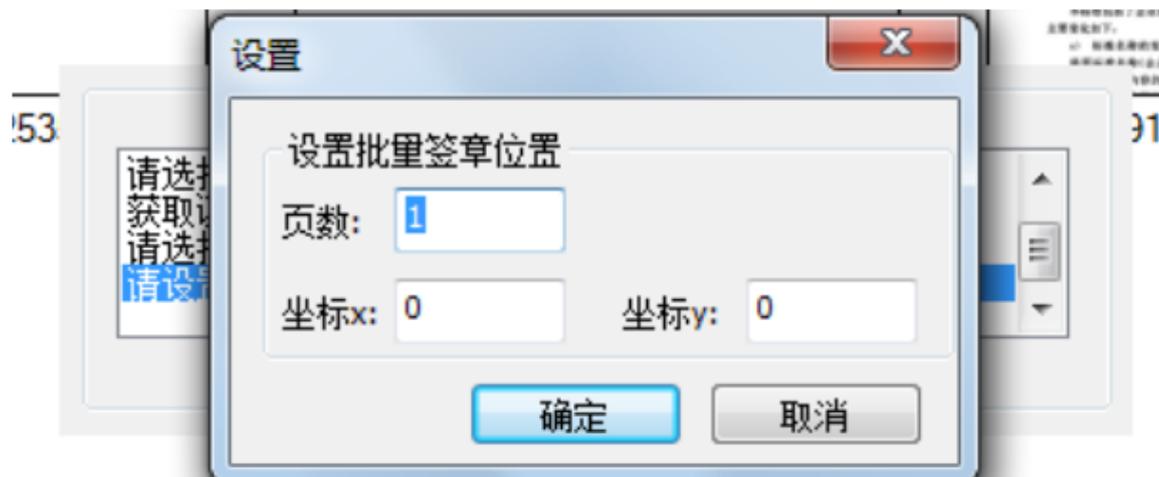


4.7 批量签章

批量签章的应用场景是针对需要在不同文件的相同位置加盖电子签章的情况。如在某证件、某文件的某个位置加盖电子签章，由于证件和文件的量很大，一个一个文件盖章非常费时，这样可以采用批量签章来实现批量签章。点击天印签章菜单选择批量签章，出现文件选择框，如下图：

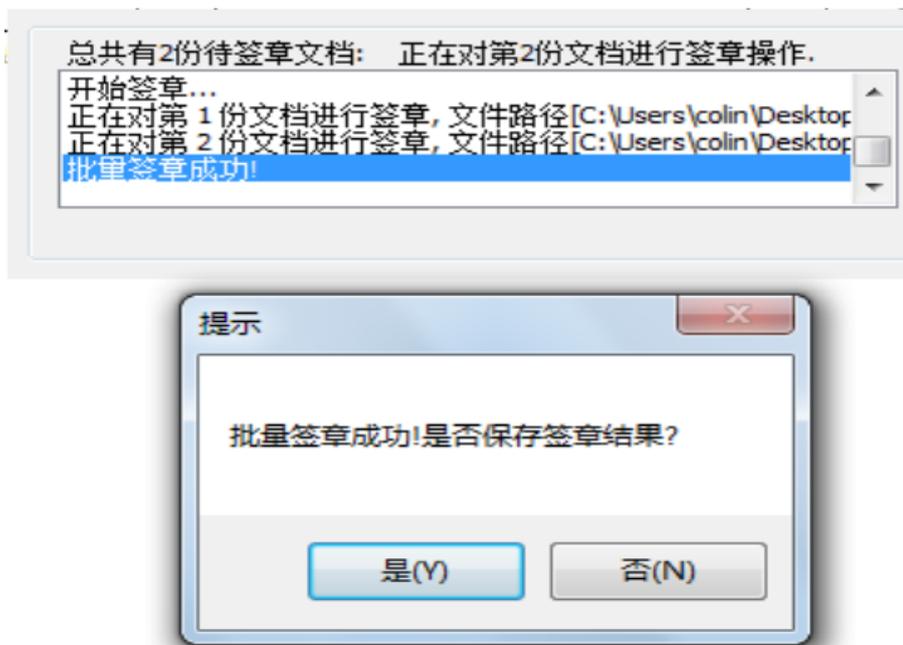


选中后，在选择了数字证书和电子印章后，将会出现以下界面：



在这里，需设置需要盖章的页面以及页面中的坐标位置。注意：坐标从文档左下角（ $x=0, y=0$ ）开始计算，以页面像素作为数量等级标准。如一个待签章页面的像素是 800×600 ，那么左下角的坐标为（0，0），右上角的坐标为（800，600），横坐标可以在 0-800 间设置，纵坐标可以在 0-600 间设置。

点击确定后，会开始后台签章过程，在这期间会提示成功的份数和失败的份数。

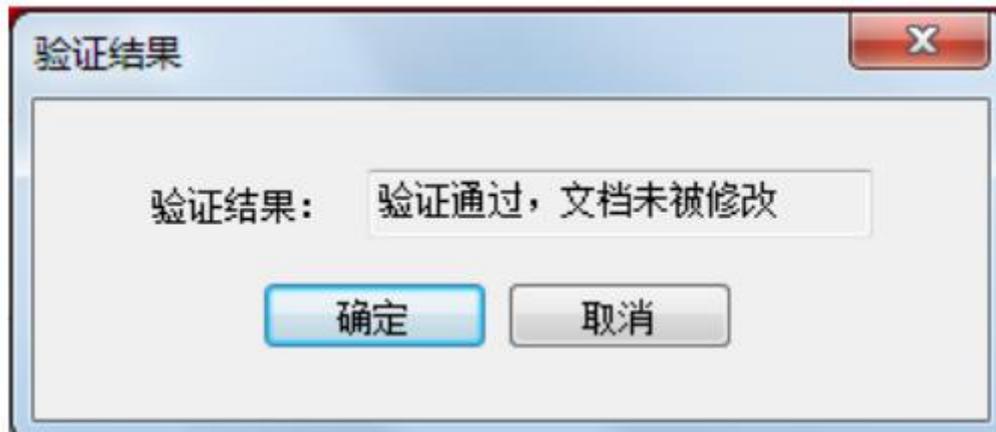


保存后，打开对应的文档，可以发现在指定位置均已经加盖的电子印章。

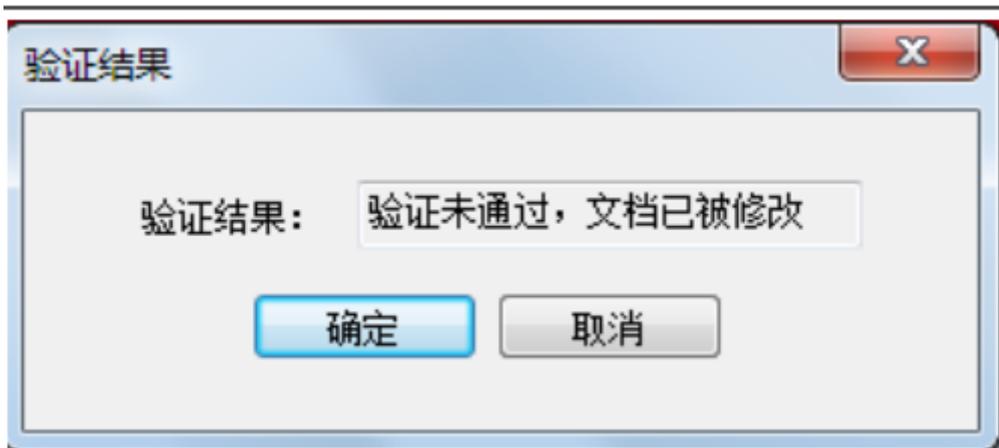
4.8 批量验证

批量验证指的对文档中的印章进行逐个的验证，以判断文档在盖章后是否发生了更改。

如下图所示是未更改的情况：



如下图所示是发生更改的情况：



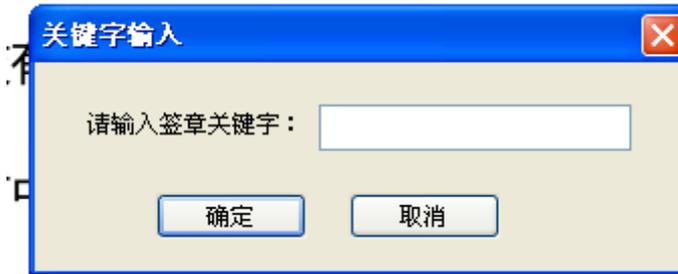
如下图所示是文档中没有印章的情况：



4.9 关键字签章

第一步，点击“电子签章”，选择“关键字签章”

第二步，输入关键字，点击确定



第三步，选择数字证书，输入设备口令，完成签章。



字水印功能。具体方法有两种：

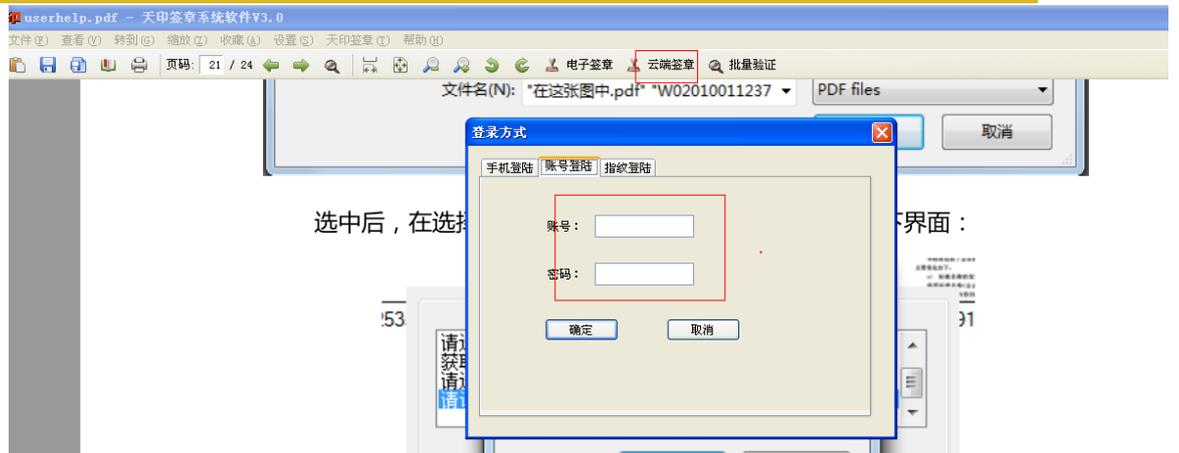
第四步，关键字签章成功。

4.10 云端签章

请确保您已经在天谷科技开通云端签章功能。

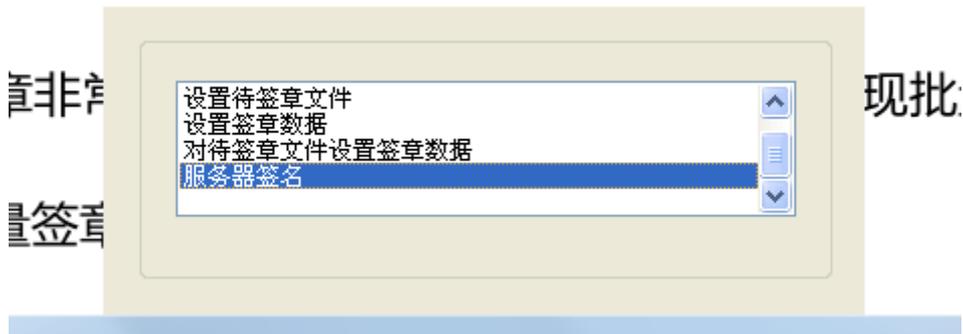
4.10.1 单页签章

第一步，点击“云端签章”，输入“账号和密码”，点击“确定”。

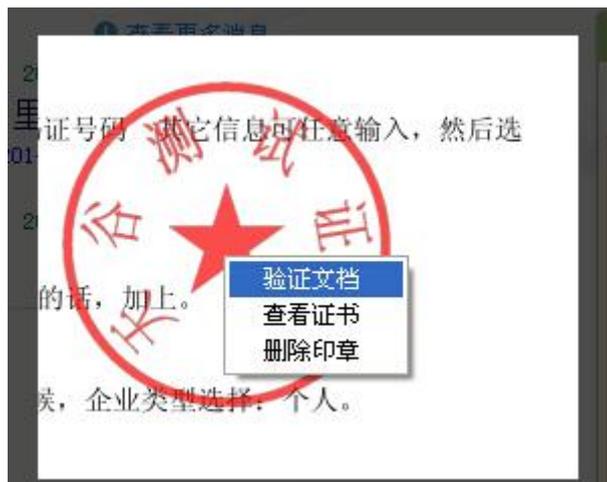


第二步，跳出印章，并开始设置签章信息。

某文件的某个位置加盖电子签章，由于证件：



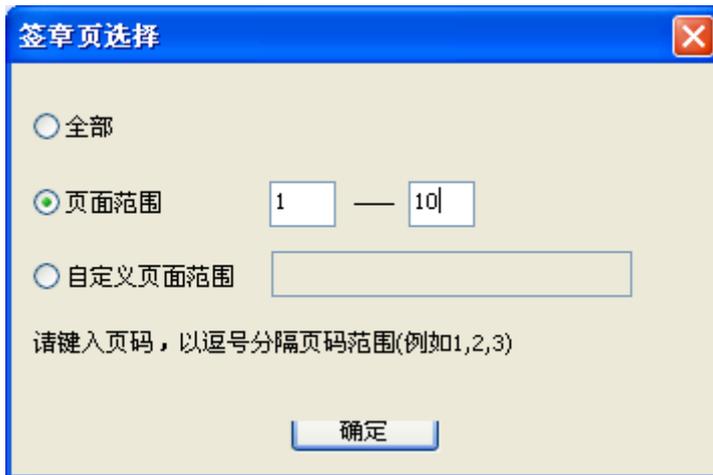
第三步：签章成功，可查看相关信息。



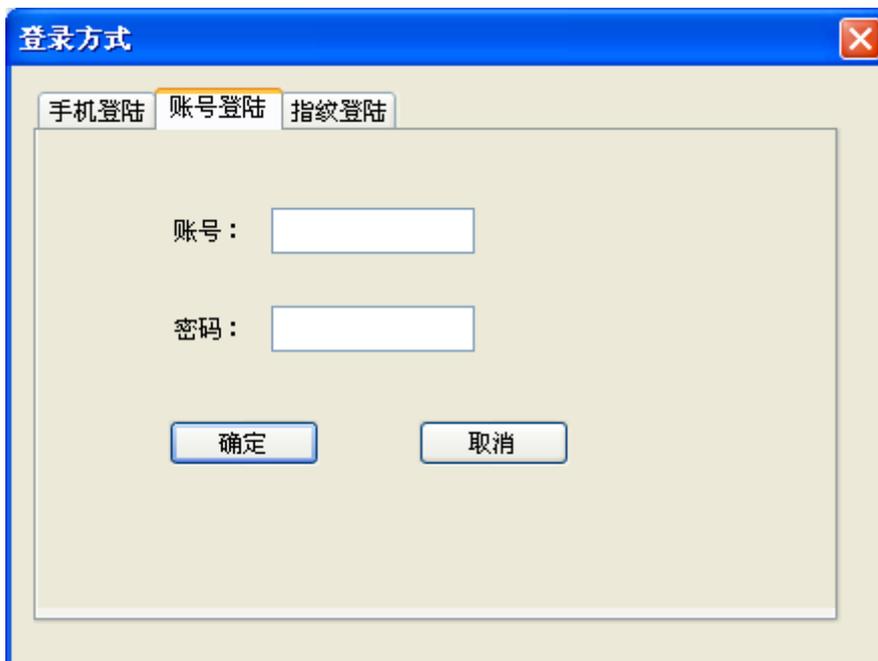
4.10.2 签骑缝章

第一步，在“云端签章”中选择“签骑缝章”，

第二步，输入签骑缝章的“页面范围”，或使用“自定义页面”

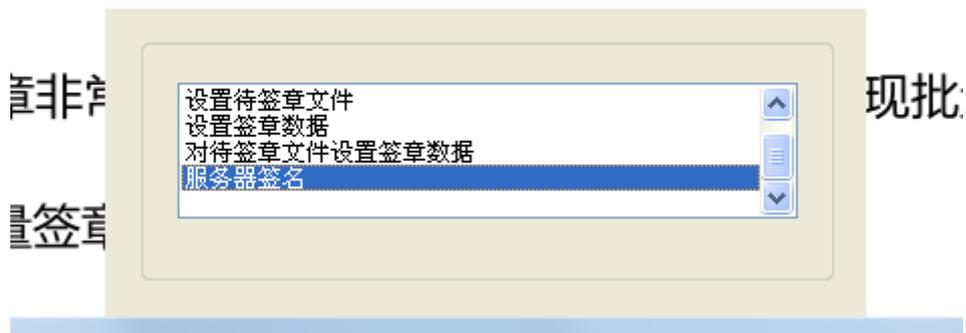


第三步，使用“账号密码”登陆

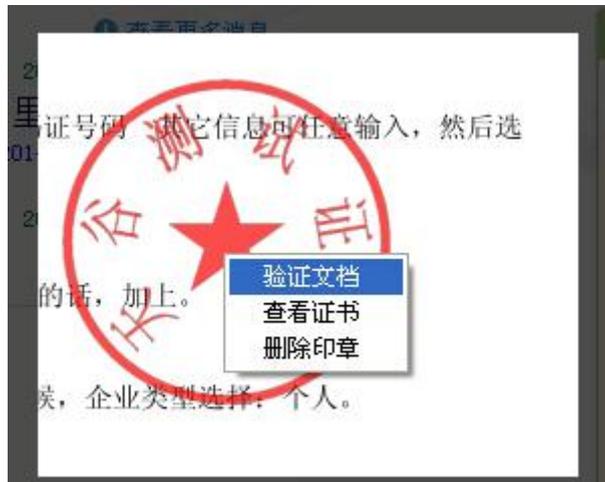


第四步，正在进行设置

某文件的某个位置加盖电子签章，由于证件



第五步，签章成功，可查看相关信息。

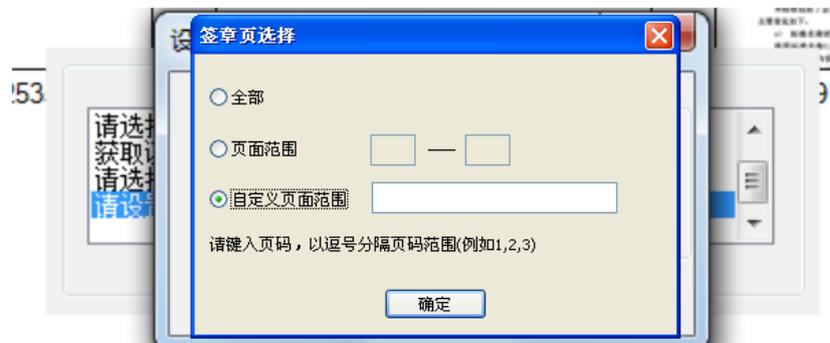


4.10.3 手写签名

第一步，在“云端签章”中选择“签骑缝章”，出现如下页面，

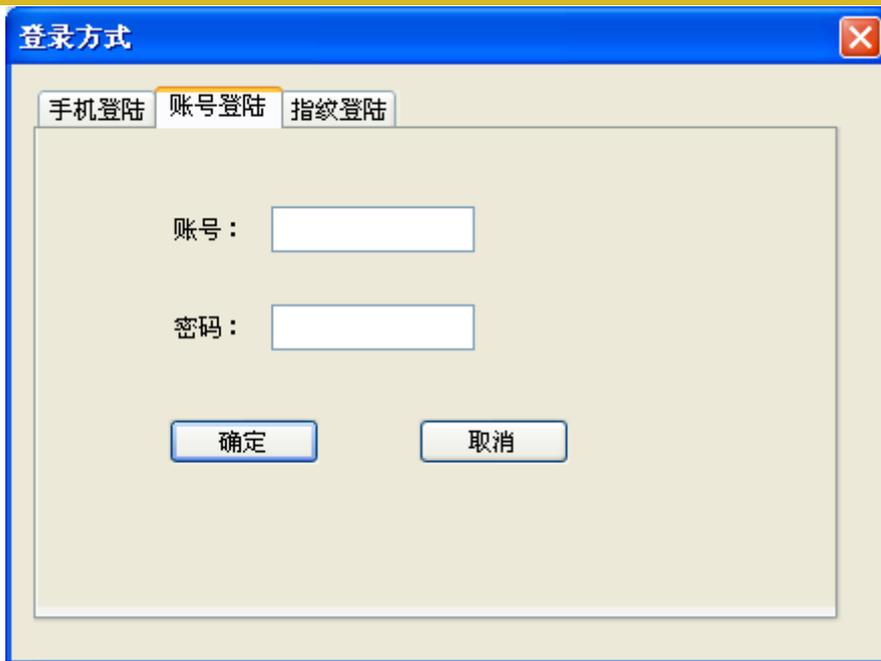


选中后，在选择了数字证书和电子印章后，将会出现以下界面：



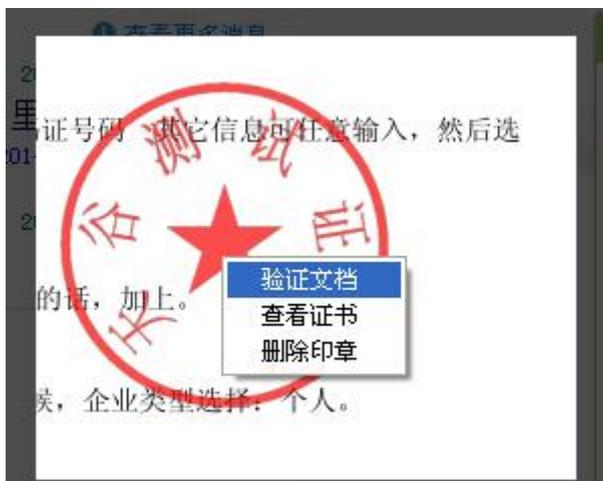
在这里，需设置需要盖章的页面以及页面中的坐标位置。**注意：**坐标从文档

第二步，使用“账号密码”登陆



第三步，进行“手写签名”过程，注：必须使用手写设备处理。

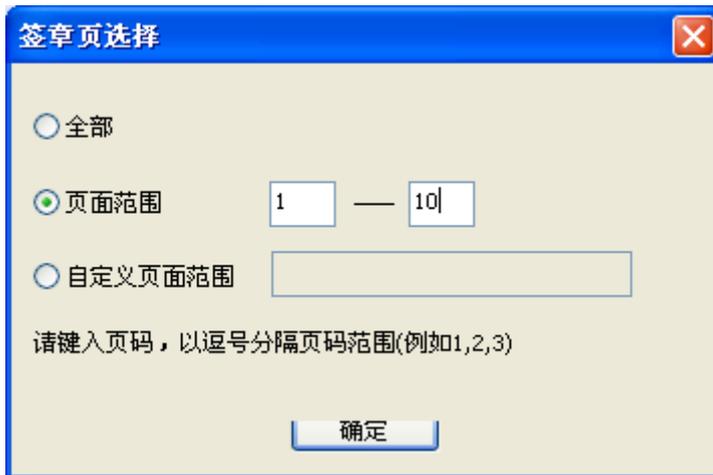
第四步，签章成功，可查看相关信息。



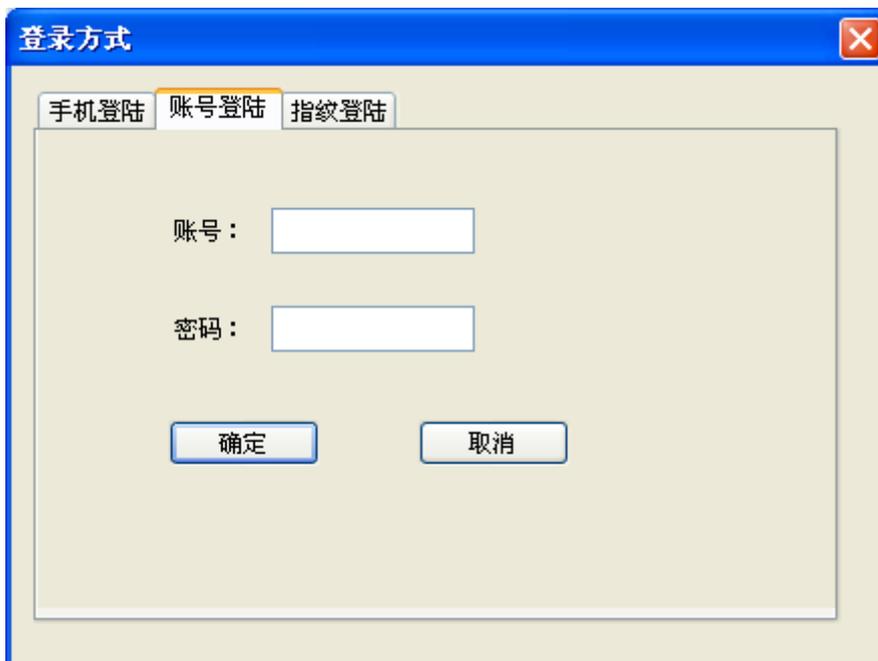
4.10.4 多页签章

第一步，在“云端签章”中选择“多页签章”，

第二步，输入多页签章的“页面范围”，或使用“自定义页面”

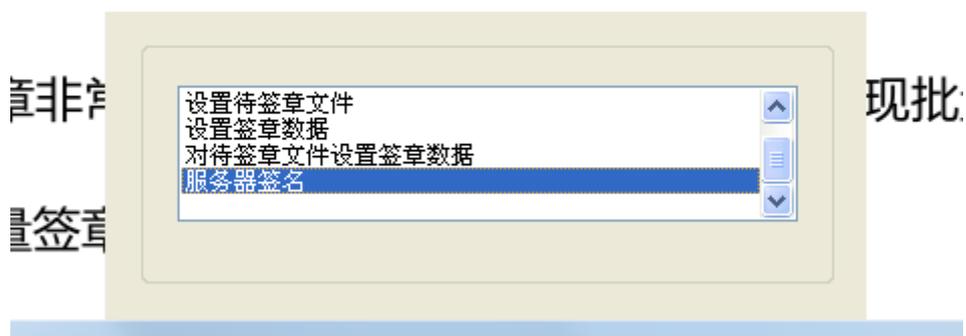


第三步，使用“账号密码”登陆

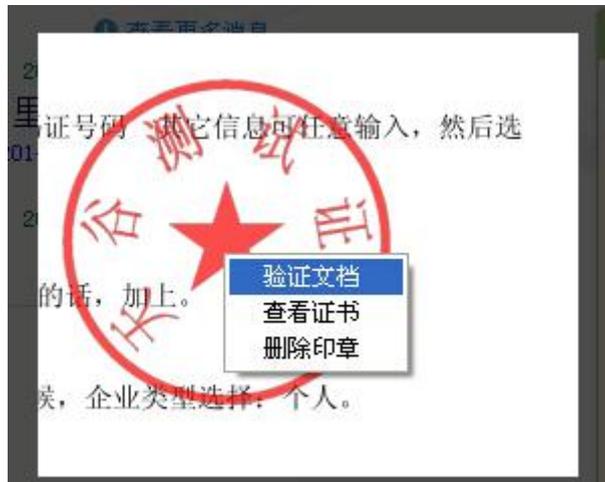


第四步，正在进行设置

某文件的某个位置加盖电子签章，由于证件



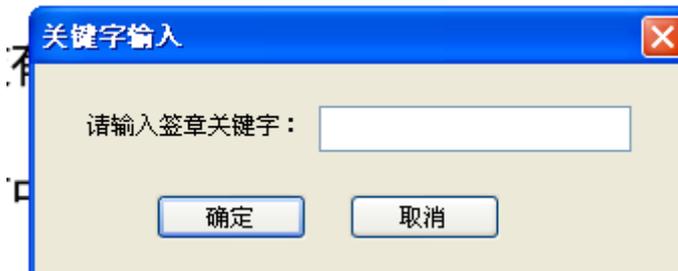
第五步，签章成功，可查看相关信息。



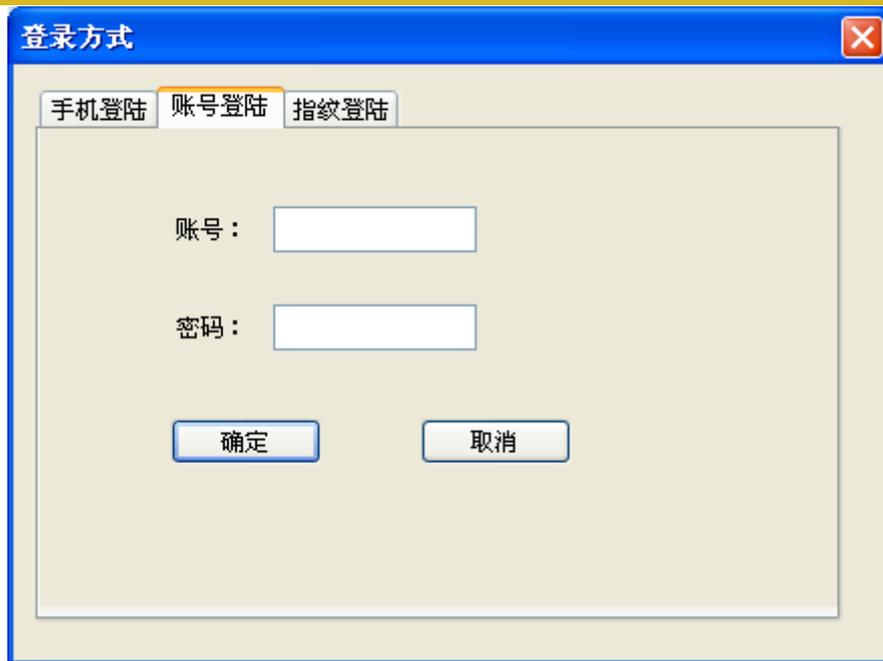
4.10.5 关键字签章

第一步，点击“云端签章”，选择“关键字签章”

第二步，输入关键字，点击确定

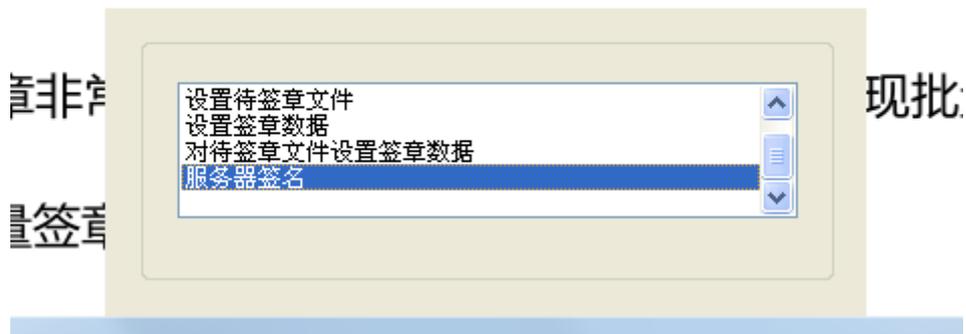


第三步，使用“账号密码”登陆



第四步，正在进行设置

某文件的某个位置加盖电子签章，由于证件



第五步，签章成功，可查看相关信息。



5 产品服务信息

杭州天谷信息科技有限公司

通讯地址：杭州市中山北路 631 号晶晖商务大厦 13F

邮政编码：310014

服务电话：057188234700

服务网站：<http://www.tseal.cn>

<http://www.timevale.com>